

## FAQ

### Wie und wann erhalte ich die Rechnung?

Die Rechnung steht Ihnen direkt nach Abschluss des Anmeldeprozesses als PDF zum Download zur Verfügung. Zusätzlich erhalten Sie die Rechnung per E-Mail an die bei der Bestellung hinterlegte E-Mail-Adresse.

### Wie erhalte ich das Veranstaltungsticket?

Direkt nach Abschluss des Anmeldeprozesses erhalten Sie eine Buchungsbestätigung per E-Mail. Bitte bringen Sie Ihr Ticket ausgedruckt zur Veranstaltung mit.

### Kann ich meine Anmeldung stornieren?

Sie können ihre Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach der Buchung kostenfrei stornieren; bereits entrichtete Teilnahmegebühren werden in diesem Fall innerhalb von 30 Tagen rückerstattet. Die Stornierung hat schriftlich (per E-Mail) an [anmeldung@nmg.de](mailto:anmeldung@nmg.de) zu erfolgen. Alternativ können Sie auch auf Ihre Auftragsbestätigungs-E-Mail antworten. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit kostenlos möglich.

### Wie gehe ich vor, wenn auf der Rechnung Daten geändert bzw. ergänzt werden sollen?

Bitte wenden Sie sich dazu per E-Mail an [anmeldung@nmg.de](mailto:anmeldung@nmg.de).

### Kann ich mich vertreten lassen?

Ja, bitte teilen Sie uns den Namen und die E-Mail-Adresse Ihrer Vertretung schriftlich mit an: [anmeldung@nmg.de](mailto:anmeldung@nmg.de). Die Anmeldung eines Vertreters ist kostenfrei.

### Was muss ich tun, wenn mein Anmelde-Code nicht funktioniert?

Bitte überprüfen Sie die richtige Schreibweise, bitte auch auf Groß- und Kleinschreibung achten. Sollte der Code auch danach nicht angenommen werden, wenden Sie sich bitte an [anmeldung@nmg.de](mailto:anmeldung@nmg.de).

### Bekommen die Teilnehmer die Präsentationen der Referenten?

Vom Referenten freigegebene Präsentationen stehen nach der Veranstaltung als Download auf unserer Website zur Verfügung.

Die Downloads können nur mit einem entsprechenden Passwort abgerufen werden.

Die Zugangsdaten erhalten Sie als Teilnehmer der Veranstaltung im Nachgang per E-Mail.